

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA EM**  
**REDE NACIONAL – PROFBIO**

**REGIMENTO INTERNO**

**I - DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º** - O Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional - PROFBIO, tem como objetivo a qualificação profissional de professores de Biologia em exercício na educação básica, visando à melhoria do desempenho do professor em sala de aula, tanto em termos de conteúdo como em relação às estratégias de facilitação do processo de ensino-aprendizagem da Biologia como uma ciência experimental.

**Art. 2º** - O PROFBIO congrega diferentes Instituições de Ensino Superior (IES) do país, denominadas Instituições Associadas, sendo coordenado por uma delas.

**Art. 3º** - O PROFBIO é um curso semipresencial com oferta simultânea nacional, no âmbito do Sistema da Universidade Aberta do Brasil (UAB), conduzindo ao título de Mestre em Ensino de Biologia.

**II – DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 4º** – A administração do PROFBIO será realizada por um Conselho Gestor, uma Comissão Nacional de Pós-Graduação e as Coordenações Institucionais de Pós-Graduação.

**Art. 5º** – O Conselho Gestor do PROFBIO será constituído pelo Coordenador da Comissão Nacional de Pós Graduação em exercício e mais 5 (cinco) pesquisadores de reconhecida liderança nas áreas de Biologia e Ciências.

§ 1º – Para fins de eleições, o Conselho Gestor, em conjunto com os respectivos Coordenadores das Áreas Ciências Biológicas CB I, CB II, CB III e Biodiversidade da CAPES, elaborará uma lista de nomes de pesquisadores com perfil compatível com o que determina este regimento, que será apresentada para consulta às respectivas Coordenações Institucionais do PROFBIO.

§ 2º – Os membros do Conselho Gestor terão mandato de 4 anos, permitida uma recondução, sendo que a cada 2 anos, pelo menos 2 membros serão substituídos.

§ 3º – O presidente do Conselho Gestor será escolhido entre seus pares dentre os 5 pesquisadores eleitos.

§ 4º – Compete ao Conselho Gestor:

- I – estabelecer as diretrizes gerais do PROFBIO;
- II – elaborar o Regimento do PROFBIO e suas respectivas alterações, para posterior homologação pela Instituição Coordenadora;
- III – acompanhar a implantação e o funcionamento do PROFBIO, atentando para a sua excelência acadêmica e administrativa;

IV – organizar e executar o credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de Instituições Associadas, chamadas por edital público;

V – acompanhar processo de autoavaliação do PROFBIO, com base em relatório de desempenho elaborado pela Comissão Nacional de Pós-Graduação;

VI – julgar os recursos interpostos de decisões da Comissão Nacional de Pós-Graduação;

VII – organizar as eleições para o Conselho Gestor que o sucederá; VIII – aprovar o orçamento do PROFBIO;

IX – pronunciar-se, sempre que necessário, sobre matéria de interesse do PROFBIO.

§ 5º – O Conselho Gestor reunir-se-á sempre que convocado pelo seu presidente ou por solicitação de no mínimo 3 dos seus membros, e deliberará por maioria simples, presente a maioria absoluta dos seus membros.

**Art. 6º** – A Comissão Nacional de Pós-Graduação será constituída por 7 membros docentes credenciados no PROFBIO, e mais 1 discente do PROFBIO, sendo assim constituída:

- 1 Coordenador, seu presidente, vinculado à Instituição Coordenadora;
- 1 Vice-coordenador, vinculado à Instituição Coordenadora;
- 5 docentes das Instituições Associadas, como membros titulares, e 5 membros suplentes;
- 1 representante discente.

§ 1º – Os membros docentes serão eleitos pelos docentes do curso e o discente, pelos alunos regularmente matriculados no curso, em votação organizada pelo Conselho Gestor.

§ 2º – O Coordenador e o Vice-coordenador serão escolhidos pela Instituição Coordenadora, conforme trâmites da Instituição.

§ 3º – Os membros da Comissão Nacional de Pós-Graduação terão mandato de 2 anos, salvo o dos representantes do corpo discente que será de 1 ano, permitida, em ambos os casos, uma recondução.

§ 4º – A Comissão Nacional de Pós-Graduação reunir-se-á sempre que convocada pelo seu presidente ou por solicitação de metade de seus membros, e deliberará por maioria simples, presente a maioria absoluta dos seus membros, tendo o Coordenador, e na sua ausência o Vice-coordenador, voto de qualidade, além do voto comum.

§ 5º – Compete à Comissão Nacional de Pós-Graduação:

I – assessorar o Coordenador em tudo o que for necessário para o bom funcionamento do PROFBIO, do ponto de vista didático, científico e administrativo;

II – propor modificações no Regimento Geral ao Conselho Gestor;

III – propor o perfil dos docentes de Pós-Graduação, com exigências mínimas de produção, orientação e atividades de ensino;

IV – deliberar sobre credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes;

V – estabelecer, em consonância com as Instituições Associadas, as coordenações nacionais das disciplinas obrigatórias do PROFBIO;

- VI – aprovar o elenco de disciplinas do PROFBIO e suas respectivas ementas e cargas horárias;
- VII – organizar e coordenar o processo de ingresso de discentes no PROFBIO com o apoio das Instituições Associadas;
- VIII – definir critérios para a distribuição de bolsas de estudos; IX – propor o orçamento do PROFBIO;
- X – avaliar o PROFBIO, periódica e sistematicamente, em consonância com o Conselho Gestor;
- XI – elaborar relatório anual de gestão para apresentação ao Conselho Gestor e à CAPES;
- XII – realizar encontro periódico dos participantes do PROFBIO;
- XIII – coordenar a elaboração e distribuição de material didático;
- XIV – atribuir créditos por atividades realizadas que sejam compatíveis com as áreas de conhecimento e os objetivos do PROFBIO;
- XV – deliberar sobre processos de transferência e seleção de alunos, aproveitamento e revalidação de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, dispensa de disciplinas, readmissão e assuntos correlatos;
- XVI – aprovar os planos de pesquisa dos pós-graduandos, nos termos do Regimento do PROFBIO;
- XVII – aprovar o encaminhamento dos Trabalhos de Conclusão do Mestrado para as Bancas Examinadoras, assim como a composição da banca;
- XVIII – homologar os resultados das defesas de Trabalho de Conclusão do Mestrado.

**§ 6º** – Caberá ao Coordenador da Comissão Nacional de Pós Graduação:

- I – dirigir e coordenar todas as atividades do PROFBIO sob sua responsabilidade;
- II – elaborar o projeto de orçamento do PROFBIO segundo diretrizes do Conselho Gestor e normas dos órgãos superiores da Instituição Coordenadora;
- III – praticar atos de sua competência ou competência superior mediante delegação;
- IV – representar o PROFBIO interna e externamente à CAPES e junto às Instituições Associadas do PROFBIO nas situações que digam respeito a suas competências;
- V – enviar Relatório Anual de atividades para CAPES.

**Artigo 7º** – A Coordenação Institucional do PROFBIO na UFSC consiste no colegiado de curso, presidida pelo Coordenador e composta por todos os docentes permanentes do PROFBIO, além da representação discente, nos termos da legislação vigente na Instituição.

**1º** – O Coordenador Institucional deve ser um membro do corpo docente permanente do curso, com grau de Doutor, designado pela Instituição Associada.

**§ 1º** – São atribuições da Coordenação Institucional:

- I – coordenar a organização e execução de todas as ações e atividades do PROFBIO na Instituição Associada;

II – representar, na pessoa do Coordenador Institucional, o PROFBIO interna e externamente à Instituição Associada nas situações que digam respeito a suas competências;

III– coordenar a aplicação, na Instituição Associada, dos Exames Nacionais de Acesso e das provas e outros instrumentos de avaliação dos discentes;

IV – organizar e inserir nos sistemas da CAPES as informações relativas à execução do PROFBIO em sua Instituição Associada, com vista à avaliação periódica do desempenho do programa.

IX – elaborar e encaminhar à Comissão Nacional de Pós-Graduação, sempre que requisitado, relatórios das atividades na Instituição Associada subsidiando o processo de avaliação sistemática do PROFBIO;

#### § 2º – São atribuições do Colegiado do Curso:

I – aprovar o credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de membros do corpo docente do PROFBIO em sua Instituição Associada;

II– definir, a cada período, a programação acadêmica e a distribuição de carga didática entre os membros do corpo docente;

III – organizar atividades complementares, tais como palestras e oficinas;

IV – definir, em consonância com as normas vigentes na Instituição, as normas e critérios de trancamento e cancelamento da inscrição de discentes em disciplinas, de cancelamento da matrícula ou de desligamento do discente, assim como as sanções cabíveis às infrações disciplinares dos discentes;

V – avaliar os planos de estudo e pesquisa dos pós-graduandos sob sua responsabilidade e submetê-los, com parecer substanciado, à Comissão Nacional de Pós-Graduação para aprovação;

VI – encaminhar os Trabalhos de Conclusão do Mestrado e as propostas de nomes para as Bancas Examinadoras, com parecer substanciado, para aprovação pela Comissão Nacional de Pós-Graduação;

VII – avaliar solicitações de aproveitamento e revalidação de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, dispensa de disciplinas, trancamento de matrícula, readmissão e assuntos correlatos e encaminhar, com parecer substanciado, para deliberação pela Comissão Nacional de Pós-Graduação;

VIII – divulgar, anualmente, a relação de docentes orientadores, que será disponibilizada para os alunos, para que estes escolham dentre esses docentes um orientador.

IX - dar assessoria ao coordenador, visando ao bom funcionamento do programa.

### III – DAS INSTITUIÇÕES ASSOCIADAS

**Artigo 8º** - As Instituições Associadas do PROFBIO são instituições de ensino superior do país, cujos institutos, centros ou departamentos de Biologia oferecem cursos de Pós-graduação na área Biológica ou áreas afins, conforme tabela de Áreas do Conhecimento do CNPq, que abrigarão o curso.

**Artigo 9º** – Cada Instituição Associada do PROFBIO deverá ser responsável por:

I – manter atualizados os assentamentos relativos aos discentes do PROFBIO na Plataforma Sucupira;

II – receber e processar os pedidos de matrícula;

III – processar e informar os requerimentos de discentes matriculados;

IV – distribuir e arquivar os documentos relativos às atividades didáticas e administrativas do PROFBIO;

V – preparar e encaminhar os processos de solicitação e expedição de diplomas;

VI – manter atualizada a coleção de leis, decretos, portarias, circulares e resoluções que regulamentam o PROFBIO;

VII – realizar outros serviços pertinentes ao PROFBIO.

**Artigo 10º** – A permanência da Instituição Associada no programa estará sujeita à avaliação quadrienal pelo Conselho Gestor, baseada fundamentalmente nos seguintes parâmetros:

I – efetiva execução do projeto pedagógico nacional do

PROFBIO; II – resultado positivo na formação de egressos;

III – qualidade da produção científica gerada pelo PROFBIO;

IV – disponibilidade de infraestrutura física e material compatível com o número de alunos;

V – qualidade e disponibilização das informações pertinentes para preenchimento da plataforma de avaliação da CAPES.

#### **IV – DOS DOCENTES**

**Art. 11º** – Os docentes do PROFBIO terão as atribuições de realizar pesquisas, orientar alunos e ministrar disciplinas.

**Parágrafo único** - As categorias de docentes do PROFBIO serão aquelas determinadas por portaria da CAPES editada para tal fim.

**Art. 12º** – Pelo menos 80% dos docentes deverão ter o título de Doutor ou equivalente, dedicar-se à pesquisa, ter produção científica e/ou técnica continuada, relevante e coerente com a proposta, ter experiência em orientação acadêmica e ser aprovados pela Comissão Nacional de Pós-Graduação do PROFBIO.

**Parágrafo único** – Em caráter excepcional, poderá compor o Corpo docente do PROFBIO professor(es) de Biologia, com titulação mínima de Mestre, que esteja(m) atuando na educação básica, desde que sua participação seja justificada.

**Art. 13º** – O credenciamento de docentes terá validade de até 3 anos, podendo ser renovado mediante aprovação da Comissão Nacional de Pós-Graduação do PROFBIO, observados os critérios de produção científica e acadêmica, a saber:

I – ter orientação concluída no PROFBIO no triênio;

II – comprovar produção científica e/ou técnica resultante de orientação no PROFBIO;

III – ter ministrado disciplinas no PROFBIO no triênio.

#### **V – DO PROCESSO SELETIVO DE ACESSO E MATRÍCULA**

**Art. 14º** – A admissão de discentes no PROFBIO se dará por meio de um Exame Nacional de Acesso, tornado público mediante edital de seleção, previamente aprovado pelo Conselho Gestor e pela Comissão Nacional de Pós-Graduação, publicado com antecedência mínima de 30 dias do início do prazo de inscrições no sítio do PROFBIO na *internet*.

§ 1º – A prova de ingresso será elaborada por uma banca indicada pela Comissão Nacional de Pós Graduação, sobre conteúdo pertinente ao PROFBIO, e deverá ser avaliada e aprovada pelo Conselho Gestor, sendo aplicada pelos docentes do PROFBIO nas Instituições Associadas do PROFBIO simultaneamente em todo o Brasil.

§ 2º – A organização e aplicação do Exame Nacional de Acesso em cada Instituição Associada, incluindo a definição e a divulgação dos locais de aplicação do Exame, por meio do sítio oficial da instituição na *internet*, são de exclusiva responsabilidade da respectiva Coordenação Institucional do PROFBIO, dentro das normas definidas pelo Edital.

§ 3º – O número de vagas em cada Instituição Associada estará condicionado a sua capacidade de orientação.

**Art. 15º** – Os discentes do PROFBIO serão selecionados e classificados para fins de distribuição de bolsas, com base no desempenho na prova de ingresso.

## **VI – DO REGIME ACADÊMICO**

**Art. 16º** – Todo estudante do PROFBIO deverá ter um plano de trabalho aprovado pela Comissão Nacional de Pós-Graduação, até um ano após seu ingresso no Curso.

§ 1º – O discente deverá efetivar matrícula a cada período letivo, devendo matricular-se em, pelo menos, 2 disciplinas por período, exceto no último período, que poderá ser dedicado exclusivamente ao Trabalho de Conclusão do Mestrado.

§ 2º – O discente que for reprovado 2 (duas) vezes em uma mesma disciplina, em disciplinas distintas ou no Exame de Qualificação, terá sua inscrição reavaliada pela Comissão Nacional de Pós-Graduação, podendo, a critério da mesma, ser desligado definitivamente do PROFBIO por desempenho insuficiente, ouvido o orientador.

§ 3º – A perda de matrícula, caracterizando abandono, acarretará desligamento definitivo do aluno, sem direito à readmissão.

§ 4º – Os processos de trancamento de matrícula e readmissão de aluno serão avaliados pela Comissão Nacional de Pós-Graduação, respeitando-se as normas internas das respectivas instituições associadas.

**Art. 17º** – A duração do Curso de Mestrado do PROFBIO será de 24 (vinte e quatro) meses.

§ 1º – Pedidos de prorrogação de prazo para conclusão do mestrado deverão ser encaminhados à Comissão Nacional de Pós-Graduação, após anuência Coordenação Institucional do Curso.

§ 2º – Na solicitação de prorrogação, o orientador e o aluno deverão apresentar justificativa pelo não cumprimento do prazo, acompanhado de proposta de cronograma para conclusão do curso, acrescentando o material até então produzido.

**Art. 18º** – A integralização dos estudos necessários ao PROFBIO será expressa em créditos e/ou carga horária e obedecerá as regras de cada Instituição Associada.

**Art. 19º** – O desempenho final dos pós-graduandos nas disciplinas e atividades acadêmicas será expresso em forma de conceitos, de acordo com as normas Institucionais.

**Parágrafo único** - A frequência às atividades presenciais das disciplinas é obrigatória, sendo necessário cumprir pelo menos 75% de presença para aprovação.

**Art. 20º** – Para a obtenção do grau de Mestre em Ensino de Biologia é necessário completar com êxito 450 horas correspondentes às disciplinas e outros componentes curriculares obrigatórios previstos na matriz curricular, 90 horas correspondentes à carga horária exigida para disciplinas optativas e ser aprovado na defesa pública do Trabalho de Conclusão do Mestrado.

**Parágrafo único** – O Trabalho de Conclusão do Mestrado poderá ser apresentado em diferentes formatos, conforme portaria que dispõe sobre o mestrado profissional no âmbito da CAPES.

## **VI – DAS BANCAS EXAMINADORAS**

**Art. 21º** – A Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão do Mestrado será constituída pelo orientador, que a presidirá, e de 3 (três) membros portadores do Grau de Doutor, ou título equivalente, assegurado que pelo menos um membro seja externo à Instituição Associada na qual o trabalho foi realizado.

§ 1º – A conclusão do Mestrado será formalizada em ato público, no qual o candidato apresentará o Trabalho de Conclusão, sendo, então, arguido pelos membros da banca, após o que será feita a avaliação final.

§ 2º – A avaliação do Trabalho de Conclusão do Mestrado deverá ser expressa pelos membros da Banca Examinadora através de parecer escrito, encaminhado à Comissão Nacional de Pós-Graduação.

§ 3º – A participação do membro externo da banca poderá ocorrer de forma presencial ou a distância (ex: videoconferência).

**Art. 22º** – O Trabalho de Conclusão do Mestrado será considerado aprovado ou reprovado segundo a avaliação unânime dos membros da Banca Examinadora.

**Art. 23º** – A Comissão Nacional de Pós-Graduação apreciará o resultado da avaliação do Trabalho de Conclusão do Mestrado e, em caso de aprovação sem restrições, enviará a documentação pertinente aos órgãos superiores competentes para homologação.

**Parágrafo único** – Caso a Banca Examinadora tenha aprovado o Trabalho de Conclusão do Mestrado com sugestões de modificações, a documentação somente será encaminhada para homologação após atendidas as sugestões, sob responsabilidade do orientador.

## **VII – DO DIPLOMA**

**Art. 24º** – Os diplomas do PROFBIO serão assinados pelo(a) Reitor(a) e pelo(a) Diretor(a) do Instituto ou Centro da Instituição Associada do PROFBIO onde foi realizado o curso.

**Art. 25º** – Nos diplomas do PROFBIO constará Mestre em Ensino de Biologia.

## **VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 26º** – Casos omissos ou duvidosos serão resolvidos inicialmente pelo Colegiado do Curso da Instituição associada, pela Comissão Nacional de Pós-Graduação ou pelo Conselho Gestor, conforme a instância pertinente.

**Art. 27º** – Casos de plágio comprovado, cometidos nos Trabalhos de Conclusão do Mestrado ou outras produções intelectuais de estudantes do PROFBIO, na forma impressa ou eletrônica, envolvendo o nome do Mestrado Nacional, deverão ser examinados pela Comissão Nacional de Pós-Graduação do PROFBIO, podendo esta, ouvido o orientador, decidir pela exclusão do(s) aluno(s) responsável(is).

## **IX – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**Art. 28º** - Durante o primeiro mandato que corresponde ao período de implantação do PROFBIO, o Conselho Gestor será excepcionalmente constituído por docentes pesquisadores de reconhecida notoriedade e liderança, homologados pelos coordenadores dos seguintes comitês de área da CAPES: CBI, CBII, CBII, Biodiversidade e Ensino, em caráter provisório. Para evitar que o Conselho Gestor se renove totalmente num mesmo momento, 2 de seus membros serão substituídos após 2 anos mediante processo descrito no Art 5º. Os membros a serem substituídos serão escolhidos de acordo com decisão do próprio Conselho Gestor.

Aprovado pelos professores do CCB vinculados ao PROFBIO em encontro realizado em 25/02/2016.